

Утверждена
Приказом Нижне-Обского БВУ
от «22» 05 2023 № 49

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в
Нижне-Обском бассейновом водном управлении

2023

Список принятых сокращений и обозначений

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность информации (в том числе персональных данных) – состояние защищенности информации (в том числе персональных данных), характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации (в том числе персональных данных) при их обработке в информационных системах.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Доступность информации – одно из важнейших свойств системы, в которой циркулирует информация (средств и технологии ее обработки), характеризующееся способностью обеспечивать своевременный беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это надлежащие полномочия.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления, в том числе в следующем виде:

- записей в памяти компьютеров, электронных устройствах, на машинных носителях (элементы, файлы, блоки, базы данных, микропрограммы, прикладные и системные программы, пакеты и библиотеки программ, микросхемы, программно-информационные комплексы и др.), обеспечивающих функционирование объекта информатизации (сети);
- сообщений, передаваемых по сетям передачи данных;
- программно-информационного продукта, являющегося результатом генерации новой или обработки исходной документированной информации, представляемого непосредственно на экранах дисплеев, на внешних носителях данных (магнитные диски, магнитные ленты, оптические диски, дискеты, бумага для распечатки и т.п.) или через сети передачи данных;
- электронных записей о субъектах прав.

Информационная система (ИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации – субъективно определяемая (приписываемая) информации характеристика (свойство), указывающая на необходимость введения ограничений на круг субъектов, имеющих доступ к данной информации, и обеспечивающая способностью системы (среды) сохранять указанную информацию в тайне от субъектов, не имеющих полномочий на право доступа к ней.

Носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Представитель Субъекта персональных данных – законный представитель субъекта:

- лицо, выступающее на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке;
- опекун, попечитель с представлением подтверждающего документа;
- родители несовершеннолетнего до 18 лет.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Средство защиты информации – техническое, программное средство, вещества и/или материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных (Субъект) – резиденты РФ; физические лица (абонент, пассажир, заемщик, вкладчик, страхователь, заказчик и др.) (субъекты) состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором).

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уязвимость – слабость в средствах защиты, которую можно использовать для нарушения системы или содержащейся в ней информации.

Целостность информации – свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде (неизменном по отношению к некоторому фиксированному ее состоянию) в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

Введение

Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Нижне-Обском бассейновом водном управлении является официальным документом (далее – Политика).

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных.

В Политике определены цели и обработки персональных данных, категории Субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Нижне-Обском БВУ, категории и состав персональных данных, условия их обработки и передачи третьим лицам, основания для их обработки, принципы защиты и процедура доступа Субъектов к своим персональным данным.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных Субъектов, которые обрабатываются в Нижне-Обском БВУ.

1.2. Нижне-Обское БВУ является оператором персональных данных и расположено по адресу: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27.

1.3. Целью настоящей Политики является предоставление Субъектам персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Нижне-Обском БВУ, информации, касающейся принципов, способов и условий обработки и защиты персональных данных в Нижне-Обском БВУ.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Категории субъектов персональных данных

В Нижне-Обском БВУ обрабатываются персональные данные, принадлежащие следующим категориям Субъектов:

- Государственные гражданские служащие и работники Нижне-Обского БВУ, бывшие государственные гражданские служащие, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников государственных гражданских служащих - в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- Клиенты и контрагенты оператора (физические лица) - в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.
- Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц) - в целях исполнения договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо).

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

3.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- заключение, исполнение и прекращение договоров (контрактов) с конрагетами;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

4. Основание обработки персональных данных

Основание для обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации, от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс РФ от 20.11.1994 (Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ);
- ст.ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- ст. 23, 24, 41, 42 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (в ред. от 23.09.2005 № 1111);
- Положение о Нижне-Обском бассейновом водном управлении.

5. Состав обрабатываемых персональных данных, способ и срок обработки, срок хранения

5.1. Персональные данные сотрудников .

5.1.1 Общие, специальные и биометрические персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
 - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 - образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
 - послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
 - сведения о трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);
 - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
 - государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
 - степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
 - места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
 - фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
 - пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
 - близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в

другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения о банковских счетах;
- фотографии работника в личном деле, на личном листке по учету кадров, на удостоверении;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- регистрационный номер в системе индивидуального (персонализированного) учета;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- сведения о прохождении государственной службы; материалы по аттестации и оценке работников; Материалы по внутренним служебным проверкам в отношении работников;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

5.1.2. Способ обработки:

- автоматизированная обработка в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской

Федерации» (ФГИС «ЕИСУКС ГС) и в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ПВБУ ГИИС ЭБ);

- ведение личных дел (без использования средств автоматизации).

5.2. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица).

5.2.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- номер расчетного счета (банковские реквизиты)

5.2.2. Способ обработки:

- автоматизированная обработка в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ПВБУ ГИИС ЭБ);
- договоры (контракты) в бумажном виде (без использования средств автоматизации).

5.3. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

5.3.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

5.3.2. Способ обработки:

- автоматизированная обработка в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ПВБУ ГИИС ЭБ);
- договоры (контракты) в бумажном виде (без использования средств автоматизации).

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных Субъекта соответствуют длительности выполнения работ и срокам, обозначенным федеральным законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6.1.1. Срок обработки персональных данных сотрудников: в период действия служебного контракта государственных гражданских служащих и трудовых договоров работников оператора.

Хранение персональных данных сотрудников осуществляется согласно приказу Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»:

- 75 лет, документы, законченные делопроизводством до 01.01.2003;
- 50 лет, документы, законченные делопроизводством после 01.01.2023.

6.1.2. Срок обработки персональных данных клиентов и контрагентов: в период действия договора (контракта) и хранение в течение 5 лет после истечения срока действия договора (контракта).

6.1.3. Срок обработки персональных данных представителей/работников клиентов и контрагентов: в период действия договора (контракта) и хранение в течение 5 лет после истечения срока действия договора (контракта).

6.2. Обработка вышеуказанных персональных данных

Осуществляется смешанным путем: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием ПЭВМ), с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации, а также неавтоматизированная обработка.

6.3. Действия, совершаемые с персональными данными при их обработке: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, передача (предоставление), обезличивание, удаление.

6.4. Нижне-Обское БВУ вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

6.4.1. Субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такие действия;

6.4.2. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.5. При обработке персональных данных Субъекта Нижне-Обское БВУ руководствуется Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и настоящей Политикой.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

7.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств

автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

7.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

7.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ персональным данным

8.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных

данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявлением инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о

лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

8.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

8.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в щредере;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

9. Действующая редакция хранится по адресу: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27.